

Directe toewijzing van subsidieproject aan lokale besturen van Antwerpen, Gent en Roeselare



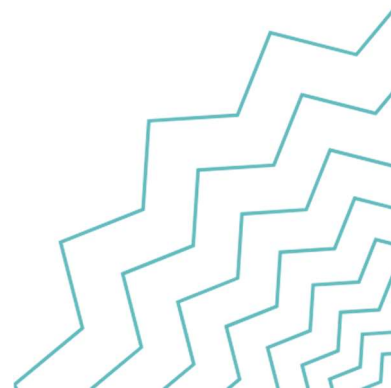
Oproepfiche 95

Dienstverlening in het kader van duurzame participatie op de arbeidsmarkt van EU-burgers uit de oostelijke Europese Unie met een complexe multiproblematiek in en rond de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare

Inhoud

Inhoud.....	1
1. Waarover gaat de directe toewijzing.....	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie.....	3
1.3 Doelgroep.....	3
1.4 Acties en output.....	3
1.5 Hoeveel.....	4
1.6 Hoe.....	4
1.7 Timing.....	4
1.8 Situering.....	4
2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan lokale besturen?.....	5
2.1 Situering.....	5
2.2 Motivering van de direct toewijzing.....	6
2.3 Doelstelling.....	7
2.4 Wie is de finale doelgroep?.....	9
2.5 Welke acties?.....	10
2.6 Aansluiting bij de bestaande lokale partnerschappen.....	11
2.7 Looptijd.....	11
2.8 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	11
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	12
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	12
3.2 Voorwaarden op projectniveau.....	13
4. Kosten en financiering.....	14
4.1 Welke kosten kunt u inbrengen?.....	14
4.1.1 Projectpersoneel.....	14
4.2 Financiering.....	18
4.2.1 Andere publieke cofinanciering.....	19
4.2.2 Eigen middelen.....	19
4.2.3 Ontvangsten.....	19
4.2.4 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF).....	20
4.3 Voorschot.....	20
4.4 Staatssteun.....	20
4.5 Opvolging door projectbeheerder.....	21
4.6 Evaluatieonderzoek.....	21

4.7	Projectadministratie en bewaarplicht.....	21
4.8	Verwerking van persoonsgegevens.....	21
4.9	Overige registratieverplichtingen.....	22
4.10	Bevragingsindicatoren.....	22
5.	Selectieprocedure.....	23
5.1	Hoe dient u een aanvraag in?.....	23
5.1.1	Registratie PLATOS.....	23
5.1.2	Indienen aanvraag.....	23
5.2	Selectieprocedure en timing.....	24
5.3	Selectiecriteria.....	25
5.4	Projectbeslissing.....	25
6.	Rapport.....	26
7.	Communicatie en zichtbaarheid.....	26
	Projecten van strategische belang voor Europa.....	26
8.	Ondersteuning.....	27
9.	Bijlagen.....	28



1. Waarover gaat de directe toewijzing

1.1 Wat

Met de directe toewijzing 'Dienstverlening door de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare in het kader van duurzame participatie op de arbeidsmarkt van EU-burgers uit de vermelde landen¹ (inclusief Roma²) met een complexe multiproblematiek' wil Europa WSE (Werk en Sociale Economie) de reeds aanwezige dienstverlening van de lokale partnerschappen (uit oproep 64) aanvullen, specifiek gericht op de uitzonderlijk hoge concentraties van EU-burgers uit de vermelde landen.

Het project is dan ook als onderdeel van dit partnerschap onderhevig aan alle bepalingen waar het partnerschap onderhevig aan is.

1.2 Wie

De oproep is gericht naar de lokale overheden uit de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare die reeds participeren in oproep 64 (Lokale Partnerschappen) waar zich uitzonderlijk hoge concentraties bevinden van EU-burgers uit de oostelijke Europese Unie (meer bepaald Bulgarije, Hongarije, Polen, Roemenië, Slowakije, Tsjechië, Kroatië, Slovenië, Letland, Litouwen, Estland,...).

1.3 Doelgroep

Met de oproep zet Europa WSE in op de specifieke doelgroep van niet-beroepsactieve en werkzoekende EU-burgers uit de vermelde landen. Binnen deze groep zetten de projecten hun capaciteit zo veel mogelijk in voor personen met een complexe multiproblematiek, wat de reden is voor hun grote afstand tot de arbeidsmarkt.

1.4 Acties en output

De projecten zijn erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

¹ Lidstaten in de oostelijke Europese Unie meer bepaald Bulgarije, Hongarije, Polen, Roemenië, Slowakije, Tsjechië, Kroatië, Slovenië, Letland, Litouwen, Estland,...

²

https://commission.europa.eu/document/download/99cc0720-68c2-4300-854f-592bf21dceaf_en?filename=eu_roma_strategic_framework_for_equality_inclusion_and_participation_for_2020_-_2030.pdf

1.5 Hoeveel

Het budget van deze oproep bedraagt jaarlijks 1,5 miljoen euro voor een periode van 6 jaar van 2024 tot en met 2029. In totaal gaat het dus om 9 miljoen euro.

1.6 Hoe

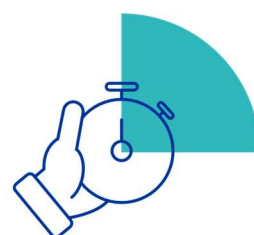
Dit is een directe toewijzing naar de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare die in de rol van promotor een project kunnen indienen voor een dienstverlening aanvullend aan het lokaal partnerschap uit oproep 64. .

1.7 Timing

De projecten kunnen hun werking opstarten tussen 1 januari 2024 en uiterlijk 1 oktober 2024 en hebben een looptijd van maximaal 6 jaar met als uiterlijke einddatum 31 december 2029.

Europa WSE lanceert de oproep op 1 juni 2024.

De deadline om een projectaanvraag in te dienen is 30 september 2024 (om 23.59u).



1.8 Situering

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- De Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- De oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigden van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- De projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS-applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.



2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan lokale besturen?



2.1 Situering

Deze directe toewijzing kadert in de beleidsdoelstelling van de Vlaamse regering om het arbeidspotentieel beter te benutten met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven. De toewijzing is aanvullend op oproep 64 (Lokale Partnerschappen) met het oog op de uitzonderlijke concentraties EU-burgers uit lidstaten uit de oostelijke Europese Unie (meer bepaald Bulgarije, Hongarije, Polen, Roemenië, Slowakije, Tsjechië, Kroatië, Slovenië, Letland, Litouwen, Estland,...) die zich bevinden in de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare. Gegeven een mogelijke uitbreiding van de Europese Unie aan haar oostelijke grenzen (gezien de formele toetredingsprocessen die lopen met Albanië, Bosnië en Herzegovina, Georgië, Moldavië, Montenegro, Noord-Macedonië, Servië en recent ook Oekraïne) is specifieke aandacht voor deze doelgroep ook toekomstgericht.

De drie vermelde centrumsteden kenmerken zich daarbij door een buitenproportioneel aandeel werkzoekenden met bovenvermelde nationaliteiten³ zoals blijkt uit onderstaande tabel waar Antwerpen, Gent en Roeselare respectievelijk aandelen in de populatie van de doelgroep hebben van 28%, 44% en 7%. Alle andere steden blijven binnen normale proporties.

	Aalst	Antwerpen	Brugge	Genk	Gent	Hasselt	Kortrijk	Leuven	Mechelen	Oostende	Roeselare	Sint-Niklaas	Turnhout
Bulgarije	-	432	4	50	1.237	9	-	8	11	9	9	30	12
Hongarije	9	36	-	-	22	4	5	4	-	15	-	-	-
Polen	23	366	57	16	73	15	15	28	23	19	45	16	19
Roemenië	67	249	53	5	74	17	37	14	15	54	232	18	119
Slovakije	6	60	4	0	460	4	6	39	-	52	10	12	-
Tsjechië	-	15	-	-	63	0	-	4	-	8	-	-	0
Kroatië	-	30	-	0	10	-	0	-	-	-	-	-	0
Slovenië	0	7	0	0	-	-	0	-	0	0	0	0	0
Letland	4	13	-	4	5	4	-	0	-	-	0	-	-
Litouwen	0	20	-	-	-	0	-	4	-	4	-	0	-
Estland	0	6	0	-	-	-	0	-	0	0	0	0	0
Totaal	109	1.234	118	75	1.944	53	63	101	49	161	296	76	150
Aandeel in het totaal	2%	28%	3%	2%	44%	1%	1%	2%	1%	4%	7%	2%	3%

³ Meest recente data van VDAB van Maart 2024 via Arvastat. Outlier grens vastgesteld op 7% op basis van de interkwartiel methode

Ook wat betreft ingeschrevenen bij de OCMW's blijken Antwerpen en Gent outliers met respectievelijk 12,3% en 71,7% van de populatie zoals blijkt uit onderstaande tabel⁴.

	AALST	ANTWERPEN	BRUGGE	GENK	GENT	HASSELT	KORTRIJK	LEUVEN	MECHELEN	OOSTENDE	ROESELARE	TURNHOUT
BULGARIJE	1	42		10	556		1	1	6	4	2	2
HONGARIJE	2	3			9			2	3	4	1	
POLEN	3	56	1	3	23	3		10	7	7	5	4
ROEMENIE	13	35	2	4	23	4	5	4		11	2	5
SLOVAAKSE REP.	3	15	3		267		1	20	1	35	4	
TJECHISCHE REP.		6	1		40			1		4	1	
Totaal	22	157	7	17	918	7	7	38	17	65	15	11
Aandeel in het totaal	1,7%	12,3%	0,5%	1,3%	71,7%	0,5%	0,5%	3,0%	1,3%	5,1%	1,2%	0,9%

Om deze steden toe te laten om meer specifiek in te spelen op deze uitzonderlijke concentraties van de doelgroep en hun specifieke noden wordt voorzien in middelen die aanvullend zijn op de reeds bestaande lokale partnerschappen waarin deze steden participeren.

2.2 Motivering van de direct toewijzing

Uit het rapport "Activate together⁵" betreffende de Outreach -en Activeringsprojecten uit de vorige programmaperiode bleek de nood om outreachers en activeringspartners op lokaal niveau een plaats te laten verwerven binnen bestaande lokale netwerken. Dit sluit aan bij de oproep vanuit Europa om in te zetten op een meer bottom-up benadering: die rekening houdt met lokale verschillen via "a place-based approach which involves local engagement, ownership and inclusive partnerships, which are key to cohesion policy"⁶. Oproep 64 ging hierop in door de lokale besturen te verenigen in partnerschappen met VDAB en andere organisaties om, vanuit de lokale context, de diverse noden op het vlak van inclusie van werkzoekenden en niet-arbeidsactieven aan te pakken.

De onderhavige directe toewijzing beoogt een subgroep van de doelgroep van de Lokale Partnerschappen uit oproep 64 die bovenstaande reeds operationaliseert in samenwerkingsverbanden van lokale besturen, VDAB en andere partners. Ook VDAB beaamt in haar beleidsrapportage⁷ inzake de samenwerking met de lokale besturen het belang van de lokale partnerschappen in de context van de samenwerkingsovereenkomsten tussen VDAB en de lokale besturen

Het is dan ook aangewezen om de extra middelen via onderhavige directe toewijzing te laten aansluiten aan de bestaande Lokale Partnerschappen waarin de lokale besturen van Antwerpen, Gent en Roeselare ook reeds participeren.

⁴ Meest recente data van November 2023 van de POD Maatschappelijke Integratie. Outlier grens op 6,6%.

⁵ [Activate Together. Lessen en aanbevelingen uit het lerend netwerk | Vlaanderen.be](#) p. 50

⁶ [https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2023/753948/EPRS_BRI\(2023\)753948_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2023/753948/EPRS_BRI(2023)753948_EN.pdf)

⁷ https://extranet.vdab.be/system/files/media/bestanden/2024-04/VDAB_beleidsrapportage%202023_A4_2024.03_digitaal.pdf

2.3 Doelstelling

Met deze oproep wil Europa WSE bijdragen aan de doelstelling om versneld en versterkt toe te werken naar een **werkzaamheidsgraad van 80%**. Het realiseren van een hogere werkzaamheidsgraad is niet enkel noodzakelijk om een antwoord te kunnen bieden op de vele openstaande vacatures en het garanderen van onze groei en welvaart, het is tevens en vooral ook een sociaal objectief. Het hebben van een job is een belangrijke hefboom om ten volle te kunnen participeren in de samenleving.

Meer specifiek wil Europa WSE vanaf 2024 een dienstverlening faciliteren die aanvullend is op de dienstverlening van oproep 64 (Lokale Partnerschappen) om werkzoekende en niet-beroepsactieve EU-burgers uit de vermelde landen met een complexe multiproblematiek te bereiken en te helpen om, vanuit hun context, gehoord/gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om **ten volle te participeren op de arbeidsmarkt en in de samenleving**. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, zullen deze personen de nodige ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie aan de arbeidsmarkt en samenleving te realiseren. Om een duurzame tewerkstelling te bereiken, zal de doelgroep ook verdere ondersteuning krijgen tijdens de eerste periode van tewerkstelling. De ondersteuning zal onder andere inzetten op het creëren van een constructieve relatie met de specifieke werkplek. Voor een organisatie brede ondersteuning rond het inclusief maken van de werkvloer, kunnen organisaties ondersteuning krijgen van de werking "Inclusieve Ondernemingen".

Een '**complexe multiproblematiek**' behelst volgende elementen:

- De expliciete vraag die (nog niet) gesteld wordt door de doelgroep stemt niet noodzakelijkerwijs overeen met wat nodig is. Er is al herhaalde interactie met de doelgroep nodig om de verschillende facetten van de multiproblematiek te achterhalen. De dienstverlener heeft hier een cruciale rol te spelen om de doelgroep te ondersteunen om zich bewust te worden van de eigen noden en de vraag helder te krijgen;
- De aanpak moet rekening houden met en/of inspelen op de hele levenscontext (incl. de diverse, al dan niet met elkaar verbonden, drempels die zich daarin situeren);
- Er zijn grote verschillen wat betreft de noden en context, wat ertoe noopt de juiste expertise rondom de persoon te verzamelen om op maat én geïntegreerd te werken;
- Er wordt verwacht dat in het traject vooruitgang geboekt wordt, maar dat er periodes zijn waar de vooruitgang trager verloopt.

Deze projecten staan niet op zichzelf maar moeten zich enten op de bestaande lokale partnerschappen waarin Antwerpen, Gent en Roeselare participeren. Zodoende kan het aanbod van die lokale partnerschappen versterkt worden met het oog op de specifieke noden van de doelgroep die in hoge mate geconcentreerd is in deze drie steden (cfr. data VDAB en OCMW's).

Bovenstaande ambitie past binnen prioriteit 2 '**sociale inclusie**' van het ESF+-programma 2021-2027. Deze prioriteit onderscheidt zich van prioriteit 1 'toegang tot werkgelegenheid' in de breedte van de doelstellingen. Prioriteit 1 focust exclusief op het realiseren van werk en activeringsmaatregelen. De doelgroep van prioriteit 1 heeft een

andere soort ondersteuning en aanpak nodig om een duurzame arbeidsmarktparticipatie te realiseren. Het ESF+-programma zet hierop in onder meer via de GLOW-tender van VDAB.⁸

Prioriteit 2 focust op het versterken van de basisvoorwaarden om te kunnen deelnemen aan de samenleving, inclusief een duurzame integratie op de arbeidsmarkt. Tewerkstelling is een objectief, maar deelname aan de samenleving en toegang tot essentiële diensten als gezondheidszorg, huisvesting, sociale voorzieningen, vrijwilligerswerk, etc., worden als belangrijke basiscondities gezien waarop het ESF+-programma met 'sociale inclusie' wil inzetten, zodat de tewerkstelling ook duurzaam is.

Met deze directe toewijzing (oproep 95) streeft Europa WSE ernaar om eind 2029, aan het einde van deze programmaperiode, een additioneel aantal deelnemers te bereiken bovenop de reeds door de lokale partnerschappen beoogde 45.000 deelnemers, waarbij ook hier gestreefd wordt naar **minimaal 20% van de deelnemers na deelname aan het werk te hebben**, waarbij 'werk' gedefinieerd wordt als vier aaneensluitende maanden aan het werk zoals blijkt uit Dimona-gegevens. Een deelnemer wordt begrepen als elke unieke deelnemer waar het project een minimale actie mee onderneemt. Hiermee moet dus een substantiële bijdrage geleverd worden aan de overkoepelende doelstelling van 50.500 deelnemers voor prioriteit 2 'sociale inclusie' van het ESF+-programma 2021-2027 zoals overeengekomen met de Europese Commissie.

Binnen sociale inclusie is '**empowerment**' een belangrijk begrip, waarop Europa WSE (zoals eerder aangegeven) verder wil inzetten. In navolging van Depauw & Wuyts (2018) definieert ze het concept empowerment als volgt: "een proces van versterking waarbij individuen, organisaties en gemeenschappen greep krijgen op de eigen situatie en hun omgeving en dit via het verwerven van controle, het aanscherpen van kritisch bewustzijn en het stimuleren van participatie." (Van Regenmortel, 2009, p. 24)⁹. "In de context van armoedebestrijding en activering naar de arbeidsmarkt, is empowerment een belangrijk begrip omdat het helpt om mensen uit kwetsbare posities te bevrijden en hen te helpen om hun eigen leven in handen te nemen" (Steenkens, Demeyer & Van Regenmortel, 2009)¹⁰. "Door mensen te helpen om hun eigen kracht en potentieel te ontdekken en te ontwikkelen, kan empowerment bijdragen aan een duurzame integratie op de arbeidsmarkt." Dit komt overeen met de insteek van de participatieladder (Gent et al, 2008)¹¹ waarbij de eerste twee treden van de ladder verwijzen naar het doorbreken van sociaal isolement, als cruciale voorwaarde om te komen tot diverse vormen van participatie aan werk (de laatste drie treden).

Europa WSE zal dan ook een korte, wetenschappelijk onderbouwde, vragenlijst ter beschikking stellen van de drie projecten om af te nemen bij de doelgroep en zo sneller de impact op de doelgroep zichtbaar te maken, als

⁸ [GLOW - 'Groeien en Leren op de Werkvloer' | VDAB Extranet](#)

⁹ Van Regenmortel, T. (2009). Empowerment als uitdagend kader voor sociale inclusie en moderne zorg. *Journal of Social Intervention: Theory and Practice*, 18(4), 22-42.

¹⁰ [\(PDF\) Conceptnota empowerment en activering in armoedesituaties \(researchgate.net\)](#)

¹¹ Gent, M. J. van, Horssen, C. P. van, Mallee, L., & Slotboom, S. T. (2008). *De participatieladder. Meetlat voor het participatiebudget*. Eindadvies. Amsterdam, Nederland: Regioplan.



voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk. Europa WSE bouwt hierbij voort op de eerder vermelde impactevaluatie. De projecten zullen de nodige ondersteuning krijgen om deze meting uit te voeren.

Om maatwerk te blijven leveren voor evoluerende noden van de doelgroep zal ieder project ook inzetten op het continu verbeteren van de dienstverlening (incl. het identificeren en aankaarten van belemmerende contextfactoren) via een doorgedreven **kwaliteitswerking** (cf. supra). Dit zal gebeuren in de schoot van de reeds bestaande lokale partnerschappen waarin de drie steden participeren. .

2.4 Wie is de finale doelgroep?

Met de oproep zet Europa WSE in op het zoeken en begeleiden van de doelgroep van de **niet-beroepsactieven en werkzoekenden**, meer specifiek EU-burgers uit de bovenvermelde landen die in hoge mate geconcentreerd zijn in Gent, Antwerpen en Roeselare. Dit betekent niet dat deelnemers formeel inwoner moeten zijn van deze steden.

Binnen deze groep zetten de projecten hun capaciteit zo veel mogelijk in voor personen met een complexe multiproblematiek, met daaruit voortvloeiend een grote afstand tot de arbeidsmarkt, die niet terecht kunnen in bestaand regulier aanbod (in hoofdzaak de dienstverlening van VDAB en OCMW). Voor deze personen is een geïntegreerde, multidisciplinaire aanpak aangewezen om op maat diverse drempels naar een duurzame arbeidsmarktparticipatie aan te pakken en weg te werken.

Het is echter niet altijd evident om op basis van een beperkt contact in te schatten of een persoon tot de doelgroep behoort. Naast werkzoekend of niet-beroepsactief zijn er geen unieke kenmerken (bv. vanaf een bepaalde leeftijd) die doorslaggevend zijn om de inschatting te maken. De inschatting zal dus gebeuren op dezelfde wijze en vanuit de reeds bestaande lokale partnerschappen waar de drie beoogde projecten zich bij zullen aansluiten.

Buiten de scope van de doelgroep vallen:

- Personen zonder verblijfsstatuut
- Personen die jonger zijn dan 16 jaar
- Langdurig zieken met arbeidscontract

Voor 16-en 17-jarigen prioriteren lokale partnerschappen een doorverwijzing naar het reguliere aanbod vanuit onderwijs. Als het reguliere bestaande aanbod voor deze jongeren geen realistische optie meer is, kunnen zij terecht in de projecten.

Tenslotte, al is de oproep in hoofdzaak gericht op EU-burgers uit de vermelde landen, kunnen ook burgers van de genoemde Oost-Europese landen buiten de EU die formeel in een toetredingsproces zitten meegenomen worden indien zou blijken dat de migratiestromen zodanig evolueren dat dit opportuun is. Hiertoe zullen de projecten bij rapportage voor het volgende werkingsjaar argumentatie kunnen indienen bij EUWSE. EUWSE zal deze argumentatie vervolgens beoordelen samen met een medewerker van de Afdeling Beleid (conform de procedure

om projectvoorstellen te beoordelen). Hierbij zal ook bekeken worden welke andere financieringsstromen reeds bestaan (bv. rond Oekraïne) om dubbelfinanciering te voorkomen.

2.5 Welke acties?

De projecten voeren voor de specifieke doelgroep volgende acties uit, aanvullend aan de bestaande lokale partnerschappen waar ze zich in integreren qua werking:

- Multidisciplinaire dienstverlening: de projecten ondersteunen de doelgroep om gehoord, gezien en begeleid te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, geven ze personen met een complexe multiproblematiek de nodige ondersteuning om op een autonome maar begeleide manier stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren. De projecten hebben de vrijheid om de dienstverlening zelf in te richten en aan te passen aan de noden van de doelgroep in functie van de vooropgestelde doelstellingen. Ze erkennen daarbij de variatie in de noden van de doelgroep en de nood aan een multidisciplinaire dienstverlening om verschillende noden tegelijkertijd te kunnen aanpakken. De projecten kunnen als onderdeel van de dienstverlening ook tijd en middelen (o.a. via het forfait voor kosten verbonden aan de doelgroep) inzetten om de toegang van de doelgroep tot essentiële diensten zoals gezondheidszorg, mobiliteit zoals verplaatsingskosten, huisvesting, sociale voorzieningen, vrijwilligerswerk, etc. te verzekeren en drempels hierrond aan te pakken. Om een duurzame tewerkstelling te bereiken, zullen de projecten de doelgroep ook verder ondersteunen tijdens de tewerkstelling, hierbij zal het project onder meer inzetten op het creëren van een constructieve relatie met de specifieke werkplek.
- Outreach: idealiter wordt de doelgroep bereikt door de lokale al aanwezige netwerken (bv. eerstelijnszorgnetwerken, jeugdwerkingen...) zonder dat extra financiering van deze netwerken vereist is. Projecten kunnen hiernaast, indien nodig, zelf ook nog inzetten op contact maken met de doelgroep, als dit niet via bestaande netwerken mogelijk is. We stimuleren daarbij werkwijzen zoals werken met brugfiguren, mensen die bekend zijn met een bepaalde doelgroep of er zelf deel van uitmaken en al succesvol zijn geïntegreerd in de arbeidsmarkt en samenleving.
- Kwaliteitswerking: het toepassen van het Europa WSE-kwaliteitskader¹² maakt intrinsiek deel uit van de werking van een project. Dit gebeurt vanuit de bestaande lokale partnerschappen waar de projecten zich bij aansluiten.

Door de specifieke doelstelling van deze oproep hebben projecten, onder andere via de kwaliteitswerking, tijdens deze acties aandacht voor gender en de zaken die hierrond spelen. Op basis hiervan kunnen genderspecifieke acties ontstaan.

¹²

https://www.europawse.be/sites/default/files/attachments/call/Bijlage_Kader%20inzake%20kwaliteit%20voor%20EuropaWSE%20interventies.pdf

2.6 Aansluiting bij de bestaande lokale partnerschappen

De projecten sluiten zich aan bij de bestaande lokale partnerschappen waarin Antwerpen, Gent en Roeselare participeren. Ze vormen dus geen nieuwe aparte structuren maar zetten vanuit de bestaande partnerschappen hun middelen aanvullend in om de dienstverlening naar de specifieke doelgroep te versterken. Er dient echter wel apart gerapporteerd te worden over de indicatoren, de empowerment meting, de bestedingen en de financiering. De voortgang zal mee opgevolgd worden vanuit de EUWSE beheerder van het bredere lokaal partnerschap.

Alle bepalingen inzake opvolging en bijsturing die gelden voor de lokale partnerschappen zullen dus ook gelden voor deze complementaire projecten. Dit is ook van toepassing op de vereisten inzake de evaluatie van de lokale partnerschappen.

De middelen kunnen door de promotoren ingezet worden via bestaande partners uit de lokale partnerschappen, maar er kunnen ook nieuwe partners aangetrokken worden die specifieke expertise, die nog onvoldoende aanwezig is in het bestaande partnerschap, kunnen bieden ten bate van de doelgroep. Deze keuze evenals de werkwijze om tot deze keuze te komen moet door de promotor beargumenteerd worden in het projectvoorstel. Meer bepaald zal bekeken worden of de werkwijze voldeed aan de volgende criteria:

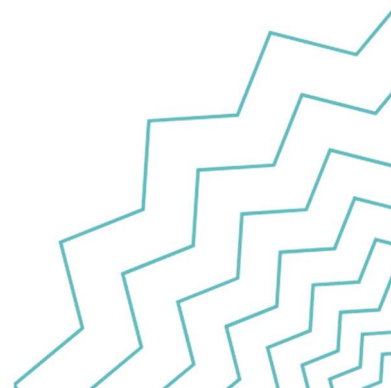
- Het proces maakte de noden op een transparante en gedocumenteerde wijze bekend;
- Het proces nodigde geïnteresseerde organisaties apart uit (nog niet in consortium);
- Het proces was toegankelijk voor alle organisaties om op een gelijke basis deel te nemen;
- Het proces beoordeelde een mogelijke partner op de criteria 'unieke bijdrage' en 'fit for partnership';
- Het proces werd grondig gedocumenteerd en maakt transparant hoe de selectie is onderbouwd;
- Het proces bood de mogelijkheid tot weerwoord indien non-selectie;
- Het proces betrok een onafhankelijke expert bij de besluitvorming.

2.7 Looptijd

De projecten hebben een maximale looptijd van 6 jaar. Goedgekeurde projecten kunnen retroactief starten vanaf 1 januari 2024 en ten laatste op 1 oktober 2024 en lopen maximaal tot en met 31 december 2029.

2.8 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd in het Vlaamse Gewest.



3. Wie kan een aanvraag indienen?



3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau

Het gaat om een directe toewijzing naar de lokale besturen van Antwerpen, Gent en Roeselare.

Volgende organisaties kunnen als lokale overheden ten bate van bovenvermelde steden een projectaanvraag indienen binnen deze oproep:

- Gemeenten
- Openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Autonome gemeentebedrijven
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Welzijnsverenigingen conform het decreet lokaal bestuur
- Gemeentelijke privaatrechtelijke extern verzelfstandigde agentschappen

Het is hierbij verplicht om het project uit te voeren in aansluiting met een bestaande lokaal partnerschap.

Het project en haar partners schrijven zich dan ook in, in de (hierop aangepaste) partnerschapsovereenkomst van het bestaande lokale partnerschap Europa WSE volgt dit mee op in haar 3-maandelijkse opvolging van het lokaal partnerschap.

Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie applicatie (cf. infra).

De facto uitgesloten tot het project zijn actoren die alleen maar kunnen factureren. De inzet van dergelijk projectpersoneel kan worden bekostigd met het forfait.

De promotor en partners moeten rekening houden met volgende voorwaarden op organisatieniveau:

- De **promotor én partners** moeten voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie. Op het moment van indiening van de projectaanvraag moeten de promotor en de partners minstens een aanvraag tot WSE Kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket.

De WSE Kwaliteitsregistratie van de promotor en de partners moet gedurende het project actief blijven. Als aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.

Verder informatie over de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vindt u op de website van Vlaanderen.be¹³.

Opmerking: Lokale besturen dienen een aanvraag te doen via het WSE-loket en kiezen daarvoor 'een kwaliteitsbewijs van een andere overheid', 'lokaal bestuur' en kiezen vervolgens wat bij hen past. Een lokaal bestuur kan via het WSE-loket controleren of via de website van Vlaanderen.be¹⁴ opzoeken of het lokaal bestuur al over een WSE Kwaliteitsregistratie beschikt.

3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor en partners moeten rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor (= degene met het gebruikersrecht 'DWSE -organisatieverantwoordelijke' voor maatregel PLATOS.) Als de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangevinkt, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.

¹³ [Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie | Vlaanderen.be](#)

¹⁴ <https://www.vlaanderen.be/kwaliteitsdatabank>

4. Kosten en financiering



Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten geraamd volgens de kostenrubrieken. In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers. In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend.

4.1 Welke kosten kunt u inbrengen?

4.1.1 PROJECTPERSENEEL

Projectpersoneel via standaarduurtarief

In deze oproep is het projectpersoneel:

- Het personeel dat tewerkgesteld is bij de promotor of partners met een arbeidsovereenkomst.
- Het contractueel of statutair/vastbenoemd overheidspersoneel (met/zonder arbeidsovereenkomst).

Hierbij is bedoeld de kosten van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allemaal taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Voor statutair/ vastbenoemd overheidspersoneel komen de kosten in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie of kan ervoor gekozen worden deze kosten als cofinanciering in te zetten.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkosten van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren als ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kunnen geen kosten voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

Europa WSE hanteert voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds bruto maandloon.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten boven op het brutoloon plus eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet van afgeweken kan worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen, vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Als een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid
- De arbeidsovereenkomst als de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo worden de projectkosten bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet.

In de TijdsRegistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan degene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.



Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Als de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start. Als een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon, stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen. Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)¹⁵ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week.

Er kunnen nooit meer uren worden ingediend dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum te bekijken op maandniveau). Indien nodig worden de uren afgetopt op dit maximum.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

Overuren zijn enkel subsidiabel als ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties

¹⁵ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht. Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vindt u terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Forfait 40%

Er wordt voor alle andere kosten¹⁶ een forfait ingesteld van 40% op de kosten van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat deze kosteneffectief gemaakt en betaald zijn of dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Totale kosten

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te vermenigvuldigen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	Aantal gepresteerde uren	Kosten	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
Totaal				30.000,00	a
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (40% van a)				12.000,00	$b=a*0,40$
Totale kosten				42.000,00	$c=a+b$

¹⁶ Te begrijpen als: kosten die niet onder punt A vallen en die onder punt A zijn uitgesloten.

4.2 Financiering

Maximale middelen per centrumstad

Het totale budget wordt verdeeld a rato van de aanwezig populatie van de doelgroep zoals weergegeven in de bovenvermelde tabellen. De maximale middelen per centrumstad zijn als volgt (bedragen in euro):

	Begroting jaarlijks	ESF jaarlijks (40%)	VCF jaarlijks (30%)	Lokale middelen (30%)
Gent	940.622	376.249	282.187	282.187
Roeselare	102.213	40.885	30.664	30.664
Antwerpen	457.165	182.866	137.149	137.149
	1.500.000	600.000	450.000	450.000

De goedkeuring van een projectaanvraag betekent een principiële beslissing tot reservering van de middelen voor de komende 6 jaar en een vastlegging van middelen voor 2024.

Een project heeft recht op de reservatie van deze maximale middelen ongeacht de startdatum van het project in de periode vanaf 1 januari 2024.

Budgetplanning

Het project dient bij aanvraag een begroting in voor het eerste projectjaar (tot en met eind 2024). Het maakt hierbij een realistische inschatting van de benodigde middelen tot en met eind 2024 en houdt hierbij rekening dat bij rapportering meer middelen opvragen voor 2024 dan de vastgelegde middelen voor 2024 niet mogelijk is. Onderbenutting van de vastgelegde middelen daarentegen gaat mee naar de beschikbare middelen voor het volgende jaar, als deze onderbenutting niet te hoog oploopt.

Het ingeschatte projectbudget is realistisch ingeschat om gedurende zes jaar ongeveer van dezelfde grootteorde te blijven. Beperkte fluctuaties binnen eenzelfde partnerschap zijn mogelijk. Bij goedkeuring van de aanvraag worden de ESF- en VCF-middelen vastgelegd voor 2024.

Eind 2024 worden de middelen voor 2025 vastgelegd. Dit onder de vorm van een nieuwe projectbeslissing met de cumulatie van de middelen voorzien voor 2024 en 2025. Dit gebeurt jaarlijks tot de opbouw van het volledige voorziene en benodigde budget.

Als de onderbenutting van de vastgelegde middelen zich binnen een project begint op te stapelen, zal Europa WSE hierover in gesprek gaan met het project om tot een realistisch volgend jaarbudget te komen. Europa WSE doet dit om een verlies van middelen wegens onderbenutting tegen te gaan. Als tijdens de looptijd van de oproep blijkt dat er in bepaalde projecten een grote onderbenutting is en in andere eerder een tekort op basis van de lokale noden, kan Europa WSE een verschuiving van de gereserveerde middelen per project beslissen.

Financieringsbronnen

De financiering bestaat uit: maximaal 40% ESF-middelen, maximaal 30% Vlaamse cofinanciering en minimaal 30% andere cofinanciering.

4.2.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Persoonsgebonden cofinanciering

Als u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkosten dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Als u voor de acties binnen het project al een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Cofinancieringsattest of bewijsstuk berekening cofinanciering

Middelen van de Regierol Sociale Economie en Werk behoeven geen attestering. Europa WSE staat binnen het departement WSE hierover in overleg met de betrokken dienst waardoor attestering van deze cofinanciering onnodig is.

4.2.2 EIGEN MIDDELEN

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten.

Als de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Andere publieke cofinanciering](#)
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek [Eigen middelen](#)

Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4.2.3 ONTVANGSTEN

Als u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan opgeladen worden. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst, verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Berekeningswijze en bijhorende bewijsstukken

4.2.4 BEREKENING SUBSIDIËRING ESF EN VLAAMSE COFINANCIERING (VCF)

Op basis van de ingegeven cofinanciering en eventuele ontvangsten zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.

De maximale ESF-bijdrage is een percentage van de totale subsidiabele kosten minus de ontvangsten.

4.3 Voorschot

De promotor ontvangt een voorschot van 70% van de toegewezen ESF en VCF-middelen (Vlaamse cofinanciering), verrekend naar de rapportperiode.

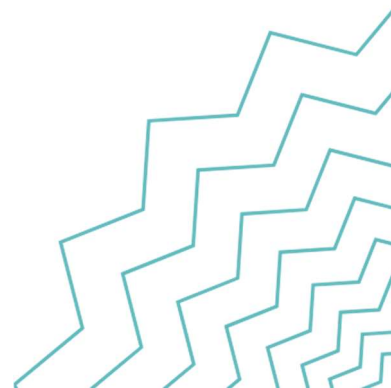
In principe wordt elk kalenderjaar na het indienen van het rapport en de behandeling ervan door Europa WSE een volgend voorschot uitbetaald, rekening houdend met de benutting tijdens het voorgaande kalenderjaar.

4.4 Staatssteun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van artikel 2, lid 1a of lid 1c van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit).

De verleende steun, berekend zoals in rubriek [Kosten en financiering](#) van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB-besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Er mag ook geen sprake zijn van overcompensatie. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die Europa WSE uitvoert op de projecten.

Ondernemingen die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten het toepassingsgebied van deze DAEB vallen, moeten een gescheiden boekhouding voeren, waarin de kosten van en de inkomsten uit een DAEB, en die welke met de andere diensten verband houden, gescheiden worden aangegeven.



4.5 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging van het project zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project.

De beheerder volgt, vanuit het beheer van het lokaal partnerschap waar het project zich bij aansluit, het project op. Het project is dan ook als onderdeel van dit partnerschap onderhevig aan alle bepalingen waar het partnerschap onderhevig aan is.

4.6 Evaluatieonderzoek

Er is geen apart evaluatieonderzoek van deze projecten. Hun werking wordt meegenomen in de evaluatie van de partnerschappen waar ze zich bij aansluiten.

4.7 Projectadministratie en bewaarplicht

Promotor en partners bewaren alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

4.8 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde (promotor en partners) treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

De begunstigde zal, apart van de lokale partnerschappen waarbij het project zich aansluit, de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers (projectpersoneel) van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.



Gegevens van deelnemers (doelgroep) bij de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals RRN of bisnummer)
- Start en einde van de actie

Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over de verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht komt voort vanuit de gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen in bijlage I van de ESF+-verordening (EU) 2021/1057.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

4.9 Overige registratieverplichtingen

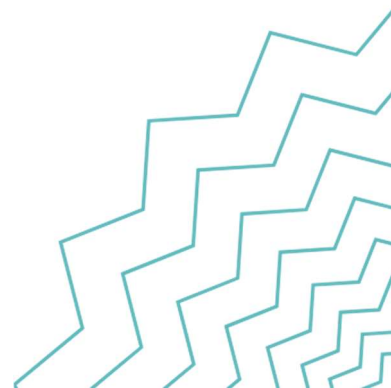
Indien beroep gedaan wordt op reguliere dienstverlening van partners (bv. VDAB of OCMW), kan gevraagd worden om aan bijkomende registratieverplichtingen te voldoen (bv. specifieke MLP-registraties bij VDAB).

4.10 Bevragingsindicatoren

Voor de volgende gemeenschappelijke indicatoren uit het ESF+ programma kunnen de gegevens niet verzameld worden op basis van de koppeling met een unieke identificatie van deelnemers (RRN/Bis, zie boven) met al bestaande databanken:

- DAKLOZEN OF MENSEN DIE VAN DE WONINGMARKT UITGESLOTEN ZIJN
- MINDERHEDEN (WAARONDER GEMARGINALISEERDE GEMEENSCHAPPEN ZOALS DE ROMA)

Europa WSE zal aan de begunstigden ragen in hoeverre zij inschatten dat ze met deze doelgroepen te maken hebben ('educated guess'). Begunstigden moeten deze data niet expliciet bij de deelnemers bevragen of op persoonsniveau bijhouden.



5. Selectieprocedure



5.1 Hoe dient u een aanvraag in?

OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan de promotor de status van het project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. kan aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 4.3).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kunt u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:
https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: U zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS als u van uw lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vindt u op onze website:
<https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om uw aanvraag in te dienen, moet u inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden gaat u naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klikt u op 'oproepen ESF'. Hier vindt u een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op oproep 95 'Dienstverlening in het kader van duurzame participatie op de arbeidsmarkt van EU-burgers uit de oostelijke Europese Unie met een complexe multiproblematiek in en rond de centrumsteden Antwerpen, Gent en Roeselare ' onder de titel 'ESF'.

In het volgende scherm ziet u een korte omschrijving van de oproep en ziet u ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer u onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. U kunt de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vindt u terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De effectieve indiening kan gebeuren door iemand met de rol organisatieverantwoordelijke of projectverantwoordelijke in PLATOS. Wanneer de indiening gelukt is, ontvangt u hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

Tussen 1 juni en 30 september 2024 kan een partnerschap doorlopend een aanvraag indienen. Na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum op 30 september 2024 (om 23.59u) kunnen geen aanvragen meer worden ingediend. De behandeltermijn van de aanvraag bedraagt in deze periode maximaal 2 maanden, vanaf de eerste dag van de volgende maand na indiening.

De aanvraag bestaat uit:

- Een inhoudelijk projectplan: een antwoord op de inhoudelijke vragen die als bijlage zijn toegevoegd. Zie bijlage 2 'selectiecriteria en beoordelvragen'.
- Een begroting: een onderbouwing van de inzet van de middelen tot en met eind 2024 met minimaal een inschatting van het aantal VTE per organisatie.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: Europa WSE en de Afdeling Beleid van het Departement Werk en Sociale Economie.

De twee evaluatoren maken een analyse aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;
- Kosten/baten (15%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.;
- Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (15%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 100. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% per criterium behaalt.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

Het evaluatiecollege kan beslissen om een aanvraag goed te keuren onder voorwaarden. Bij een goedkeuring onder voorwaarden dient het partnerschap te voldoen aan de voorwaarden binnen de door Europa WSE bepaalde termijn.

De beoordelaars streven een consensus na. Wanneer deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het Monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen van kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

5.3 Selectiecriteria

Het project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van de vragen in bijlage aan deze oproep (Selectiecriteria en beoordelingsvragen). U kunt uw aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van deze vragenlijst. Daarna kunt u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De projectbeslissingen en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Wanneer een project is goedgekeurd, gaat het project van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag. Voor deze directe toewijzing kan het project retroactief van start gaan vanaf 1 januari 2024.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.



6. Rapport



De projecten rapporteren jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. Ze doen dit apart van de lokale partnerschappen waar ze zich bij aansluiten. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf januari tot en met eind maart in het daaropvolgende jaar. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info over deze richtlijnen is beschikbaar op de [website van Europa WSE](#).

PROJECTEN VAN STRATEGISCHE BELANG VOOR EUROPA

De lokale partnerschappen waar de projecten zich bij moeten aansluiten zijn geselecteerd als Europees project van strategisch belang. Hierdoor zijn er extra voorschriften op communicatieniveau. Europa verwacht een specifieke communicatieactie dat dit project extra in de kijker zet. Wij, Europa WSE, engageren ons om samen met de promotoren van dit project initiatief te nemen voor een actie. Wij zullen de communicatieactie zowel organisatorisch als financieel mee ondersteunen.

8. Ondersteuning



Inhoudelijke en financiële vragen:

- Team Lokale partnerschappen en kwetsbare groepen: delphine.ampe@vlaanderen.be, jelle.debaenst@vlaanderen.be, eveline.vernest@vlaanderen.be

Communicatierichtlijnen:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

Kwaliteits- en registratiemodel:

- Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
- Support: kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be

PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

9. Bijlagen



1. [Algemene voorwaarden](#) voor begunstigen die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. De [selectiecriteria en beoordelingsvragen](#) op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. De antwoorden op deze vragen vult het partnerschap aan in de voorziene velden in PLATOS.